

各担当の責務と役割

【部会長】

- ・部会事業全体の統括
- ・JBA(日本バスケットボール協会)、SBA(埼玉県バスケットボール協会)及び関東バスケットボール協会（関東ブロック連絡会）との連絡調整、会議体参加
- ・移籍見解書の作成(全県)
- ・部会(準備部会)開催通知

【副部会長】

- ・部会事業全体の統括補佐・代行
- ・各支部担当の取り纏め、調整
- ・各担当との取り纏め、調整

【東部支部担当】

- ・東部支部の統括、運営
- ・移籍見解書の作成(東部)

【西部支部担当】

- ・西部支部の統括、運営
- ・移籍見解書の作成(西部)

【南部支部担当】

- ・南部支部の統括、運営
- ・移籍見解書の作成(南部)

【北部支部担当】

- ・北部支部の統括、運営
- ・移籍見解書の作成(北部)

【事務担当】

- ・各協賛会社様との渉外活動
- ・県外招待大会の派遣
- ・部会(準備部会)各種資料集約・作成
- ・年間事業計画書作成
- ・SBA 事務局との連絡・調整
- ・各関係部署との連絡・調整

【登録担当】

- ・U12 カテゴリー部会内の JBA 登録に関する対応・管理
- ・JBA 登録に関する各支部登録担当との連絡・調整

【財務担当】

- ・U12 部会事業並び各競技会の会計報告書作成、取り纏め
- ・SBA 事務局との連絡・調整
- ・財務会計に関する各支部財務担当との連絡・調整

【運営総務担当】

- ・各種会議(準備部会)議事録作成、協力 T シャツ取り纏め
競技会関係：動静表(出欠)作成、賞状作成、カップ・トロフィー等発注・手配、お弁当発注・手配、救護の先生手配
感染症対策対応(ガイドライン作成・啓発)
- ・運営総務に関する各支部運営総務担当との連絡・調整

【競技担当】

- ・各種競技会の企画(要項)・運営
- ・日程・会場等の連絡・調整
- ・移籍見解書の作成(全県)
- ・競技に関する各支部競技担当との連絡・調整

【審判担当】

- ・各種競技会における審判派遣、割り当て
- ・SBA 審判部会等との連絡・調整
- ・研修会企画、運営
- ・若手・女性審判員の発掘
- ・審判に関する各支部審判担当との連絡・調整

【TO 担当】

- ・各種競技会における T O 機器手配、設置
- ・SBA TO 部会等との連絡・調整
- ・TO に関する各支部 TO 担当との連絡・調整

【広報担当】

- ・U12 部会ホームページ管理、結果報告対応
- ・各メディア(新聞,雑誌)への取材依頼・調整
- ・動画等の配信サービス企画・運営
- ・広報に関する各支部 TO 担当との連絡・調整

【育成担当】

- ・U12DC 活動
- ・SBA 等との連絡・調整
- ・育成に関する各支部育成担当との連絡・調整
- ・マンツーマン推進 MC 設置