

2024年 6月 16日

参加チーム各位

U12 東部支部  
競技担当 満留俊介

### 【修正版】2024 年度埼玉県 U12 秋季バスケットボールリーグ支部大会予選の実施について

表題の件について、**6月22日(土)抽選会**にて詳細を説明しますが、予め以下の点をご確認下さい。

#### ■ 予選・決勝大会日程、会場

- 予選 : 2024年7月27日(土)~**9月29日(日)\***
- 県大会予選支部決勝大会 : **10月13日(日)・14日(祝月)** @越谷西体育館
- 交流大会決勝大会 : **10月6日(日)** @春日部市民体育館

**\*必ず9月29日(日)迄に順位を確定できるように、ブロック内チームで協力して下さい。**

\* 予選日程を変更する必要があるが生じたが、ブロック内チームで日程の再調整がつかない場合は、元の日程を正規の開催日とします。その場合は、元の日程で参加できないチームの試合が0-20の不戦敗となります。

\* 再調整の日程で全チームが同意したにもかかわらず、当日に参加を辞退するチームが出た場合には、再調整の日程が正規の開催日となります。参加辞退のチームの試合が0-20となります。

#### ■ 予選ブロックについて

- エントリー数、消化必要試合数、勝ち上がり枠数等の制限から、今年の予選は**3~4ブロック**総当たりで行います。

	県大会予選		32チーム			県大会予選		28チーム	
	A (8チーム)	1-2位勝ち上がり	B (8チーム)	1-2位勝ち上がり		A (7チーム)	1-2位勝ち上がり	B (7チーム)	1-2位勝ち上がり
男子	C (8チーム)	1-2位勝ち上がり	D (8チーム)	1-2位勝ち上がり	C (7チーム)	1-2位勝ち上がり	D (7チーム)	1-2位勝ち上がり	
	交流大会予選		19チーム		交流大会予選		26チーム		
	A (6チーム)	1-2位勝ち上がり	B (6チーム)	1-2位勝ち上がり	A (6チーム)	1-2位勝ち上がり	B (6チーム)	1-2位勝ち上がり	
	C (7チーム)	1-2位勝ち上がり			C (7チーム)	1-2位勝ち上がり	D (7チーム)	1-2位勝ち上がり	

#### ■ 試合実施に際しての注意事項：会場では以下の対応を行い、熱中症に十分注意して開催して下さい。

- 空調設備の対応（スポットクーラー手配、大型扇風機増設など）
- 試合間を十分に取る
- **各クォータで給水タイムを取ることを徹底する**
  - ◇ 残り4分以下で時計が止まったタイミングで、審判・TO・両ベンチが声をかけあって下さい。
    - \* 時計が止まらない状況が続く場合には、給水優先として“シュートを入れられたチームがタイムアウトを請求する配慮”をお願いします。あるいは、審判の状況判断で“シュートが入ったタイミングで止める”ことも可とします。

- ◇ 選手をベンチに座らせず給水をしたら速やかにコートに戻して下さい(目安 30 秒以内)。
  - \*タイムアウトではないので、給水中にベンチで指示はできません。
- ◇ タイムアウトの後に給水タイムを追加する、給水タイムの後にタイムアウトを追加することは可能です。その場合、給水タイムを 30 秒で測り、その間ベンチは指示できません(ベンチに座ることは可)
- ◇ **必ず朝の指導者ミーティングで上記内容を周知し、参加チームの理解と協力を確認して下さい。**

## ■ 8月の試合実施について

- 8月に試合を行う場合は、何らかの空調設備の対策をして、競技担当に事前に報告し、了承を得て下さい。

## ■ 分散開催について

- 全チームが日程と会場を合わせることが難しい場合、(同日に別会場で並行実施含む)分散開催も可能です。
- 責任チームの調整の負担が大きくなるため、ブロック内チームは日程調整と会場提供に協力をお願いします。

## ■ 対戦表作成と試合結果報告について

- 対戦表の作成と試合結果報告書を兼ねた“**対戦表兼結果報告書ファイル**”を競技委員会で準備します。
  - \*チーム数用に雛形を準備しますが、更に分散開催する場合など、**実際に合わせて適宜加工して使用して下さい。**
- ブロック責任チームは、日程と会場が確定する度、変更が生じる度に、また、試合終了ごとに、競技委員会宛 ([tobukyogi@gmail.com](mailto:tobukyogi@gmail.com))にファイルを送付して下さい。
  - 競技委員会で予選ブロック一覧表を更新し、HP で進捗をお知らせします。

## ■ ブロック責任チームと会場提供チームの役割分担

分散開催の場合、必ずブロック責任チームが会場にいるとは限らないため、以下の通り役割分担をお願いします。

### ➢ 会場提供チーム

- ① 大会要綱の掲示
- ② スコアシートの準備
- ③ 会場内掲示用対戦表の準備
- ④ TO デジの準備はブロック内で担当を確認
- ⑤ 試合当日にブロック責任チームが不在の場合は、**ブロック責任チームへ**結果を報告。  
スコアシートを仮保管して後日ブロック責任チームに渡す。

### ➢ ブロック責任チーム

- ① ブロック内チームの日程・会場調整、期間内の全試合実施
- ② **当日の JBA 一覧及び指導者資格の確認⇒ブロック責任チームが不在時は会場提供チームに依頼する**
- ③ 当日の試合後のスコアシートの保管、全試合終了時に 1 位勝ち上がりチームにまとめて渡す  
**⇒不在時は会場提供チームに仮保管を依頼する**
- ④ 対戦表兼結果報告書ファイルの更新とブロック内での共有
- ⑤ 対戦表兼結果報告書ファイル更新時(日程会場の決定、試合結果報告)に、競技委員会へメール送信  
**\*競技委員会への報告は必ず(会場提供チームではなく)ブロック責任チームから行って下さい。**

以上