

県大会出場チーム各位

TO 担当からのお願い

TO 担当：星野延之

1. スコアシートの用意、および、第1Q 出場プレイヤーの登録

- スコアシートは JBA-ID、選手名、番号を記載し印刷したものを本部で用意します。コーチ、および、A.コーチの JBA-ID、氏名欄は空白にしておきます。
- **ゲーム開始前に、5 分前までに、第 1Q に出場するプレイヤーを登録し、コーチ、および、A.コーチの JBA-ID、氏名をそれぞれの欄に記入して下さい。（大会プログラム若番チームが先）**
- 第 1Q に出場するプレイヤーの登録、および、コーチ、A.コーチ名の記入後の変更は原則認められません。

2. 当日のメンバー変更

- **メンバー変更の手続き方法、および、変更期限は競技担当の指示に従って下さい。**
- 期限以降の変更は原則認められません。
- 変更内容は翌試合および翌試合日に引き継がれます。メンバーを継続する場合、変更手続きは必要ありません。「大会初日にメンバーから外した選手を戻す」、「新たにメンバー変更を行う」場合は、変更手続きが必要です。

3. TO について

- **すべての試合を参加チームで行います。** 試合直後になりますので、遅れないようにお願いします。遅くとも 5 分前には席について下さい。
(TO 着席の遅れにより試合開始が遅延した場合、理由や再発防止について伺う場合があります。)
- TO 要員には**経験者を充てて**頂き、円滑な試合運営にご協力ください。
- TO 主任は指導者、経験のある大人が担当し、TO 要員への支援をお願いします。(TO 後ろに 2 名まで可)
- スコアシートは審判員が持ってきます。終了後も審判員に渡して下さい。
- スコアシートの締め作業が終わらず次試合の開始準備に影響がある場合は、審判員の誘導のもと別の場所にて引き続き作業をお願いします。
- **スコアシートへの TO 要員の名前の記入は、試合終了までの間で、試合に支障のない時間に行って構いません。**
- 県ホームページに TO の補足資料として以下が掲載されています。大会までの練習、および、練習試合等で活用いただき、TO メンバー、TO 主任として円滑なゲームの運営にご協力ください。

【県 HP 掲載の補足資料】

- ・ スコアシート記入例 … 昨年から、記入方法、ファールの種類等に変更があります。
- ・ テーブルオフィシャルで注意すること … タイムアウト、交代のタイミング等をまとめています。
- ・ **TO 主任の役割、確認事項 … 不測の事態に備え、一読をお願いします。**
- ・ テーブルオフィシャル 2019 新ルールのポイント … ショットクロック他、新ルールのポイントをまとめています。

以上