

平成 28 年度埼玉県ミニバスケットボールトーナメント大会結果報告について

平素より埼玉県ミニバスケットボール連盟の活動にご理解、ご協力を賜り厚く御礼を申し上げます。
平成 28 年度埼玉県ミニバスケットボールトーナメント大会の結果報告は、各試合会場の**ブロック責任チーム**または**ブロック責任部門**が、**県ミニ連 HP 内 期間限定トーナメント大会情報**に掲載した**平成 28 年度埼玉県ミニバスケットボールトーナメント大会結果報告書**に試合結果を記載、メールに添付して**試合当日 20 時まで**にお送りくださいますようお願いいたします。送って頂いた試合結果は、迅速に処理し、試合当日内に県ミニ連 HP に掲載しますので、ご協力をお願いします。

【重要】

- 結果報告書は、カテゴリ毎に4様式あります。
会長杯男女・理事長杯男子 A/B ブロック・理事長杯女子 A/B ブロック・理事長杯男女 C ブロックの4様式です。**相対する報告書を使用**して報告してください。
- 報告書の送り先メールアドレスは各報告書に記載してあり**報告書毎に異なります**。
送り先は**県競技委員長・県広報委員長・担当広報委員**の3箇所です。お間違いのないようお願いします。
1つの会場で複数のカテゴリの試合がある場合、カテゴリ毎に報告してください。
複数のカテゴリを1つの様式で報告しないようご注意ください。
- ダウンロードした結果報告書のファイル名を**ブロック名**に**リネームして報告**してください。
今年度から**ブロック名**を**男子はカタカナ1文字、女子はひらがな1文字**に変更しました。
2回戦以降から出場するチームは、勝ち上がって対戦するチームと同じブロックに属するものとします。

例 さ-し.xls
ノ-ホ.xls
ど-ぼ.xls
- 報告する**メールの表題(Subject)**は、**添付した報告書のファイル名**を記入してください。
メールの本文は、報告者のお名前のみで OK です。
こうすることでメールの表題だけで、どの会場のどのブロックの報告か判断できます。
重要なのは**メールの表題・報告者のお名前・添付した結果報告書の3つ**です。
もれなく対応をお願いします。

例 表題:ぐーず ←理事長杯女子 B ブロックの結果報告であることが分かります
本文:見荷場 鈴之助 ←報告された方が見荷場鈴之助さんであることが分かります
添付ファイル:ぐ-ず.xls ←理事長杯女子 B ブロックの結果報告であることが分かります
- 報告はゲームの当日、20 時までとさせていただきますが、試合終了後速やかに報告をお願いします。
- 試合当日(9人以下登録など)で試合が成立しない場合は**得点欄には 20-0 で記入し試合点数は棒線の下に記入**してください。
- 延長戦の場合、得点欄の棒線の上に**延長**と記入願います。
- リーグ戦における順位の決定の仕方
上位チームを決める必要がある場合は、以下の条件(優先順位)により決定します。
① 当該チームの対戦での勝者が上位になります。
② 該当チームの対戦においてゴールアベレージ(得点÷失点)が大なるチームが上位となります。
③ 該当チームの対戦における総得点が大なるチームが上位になります。
④ ③迄に勝敗が決定しない場合は、抽選を行います。
- 確認の為、**次回に勝ち上がるチームを明記**してください。