

会長杯・理事長杯参加チーム各位

平成30年11月28日
埼玉県ミニバスケットボール連盟
広報委員会 矢島伸彰

平成30年度埼玉県ミニバスケットボール会長杯・理事長杯結果報告について

平素より埼玉県ミニバスケットボール連盟の活動にご理解、ご協力を賜り厚く御礼を申し上げます。

埼玉県ミニバスケットボール会長杯・理事長杯の結果報告について、お願い申し上げます。結果報告は、**指定の結果報告書**をメールに添付して、**試合当日20時まで**にお送りくださいますようお願いいたします。送って頂いた試合結果は、迅速に処理し、試合当日内に県ミニ連HPに掲載しますので、ご協力をお願いいたします。詳細を以下に記載します。

【今年はこちらが大きく変わります】

- ・**ブロック責任チーム**が**結果を報告**してください。（去年は勝上りチームでした）
- ・**報告書の送り先**が、次の**3箇所から4箇所**に変わります。

県競技委員長・県広報委員長・担当広報委員

↓

勝上りチームが翌日 or 翌週に赴く先のブロック責任チーム・県競技委員長・県広報委員長・担当広報委員

- ・ブロック責任チームは、勝上りチームが翌日 or 翌週に赴く先のブロック責任チームに、報告書と並行して**電話で勝上りチーム名を伝達**してください。

【重要】

- ・結果報告書は、カテゴリ毎に5様式あります。
会長杯男女・理事長杯男女A・理事長杯男女B・理事長杯男女C・理事長杯女子Dの5様式です。
相対する報告書を使用してください。
- ・報告書の送り先メールアドレスは各報告書に記載してあり**報告書毎に異なります**。
送り先をお間違いのないようお願いします。
- ・**会場コード**は**県ミニ連HP**に掲載された**会場一覧の会場コード欄**に**緑**の文字で示します。
- ・**会場コード**はアルファベット1文字+数字1文字+ひらがなまたはカタカナ1文字の**3文字**で構成します。

【報告の手順】

1. **県ミニ連HP**の「**期間限定会長杯・理事長杯情報**」から「**結果報告書**」をダウンロードする。
2. ダウンロードした結果報告書のファイル名を**会場コード**にリネームする。
dl180x.xls → ○□△.xls ○□△が**会場コード**
3. 結果報告書に試合結果などの必要情報を記入する。
4. 結果報告書をメールに添付して、結果報告書に記載されている**4箇所の送り先**に送信する。
その際、**メールの表題 (Subject)**には**会場コード**を記載してください。
すなわち3項で示した○□△が**メールの表題 (Subject)**になります。
※ 不明な点は、**県ミニ連HP**のメールでお問合せください。