

県大会出場チーム各位

## TO 担当からのお願い

TO 担当：星野延之

1. スコアシートの用意、および、第 1Q 出場プレイヤーの登録とコーチサイン
  - スコアシートは JBA-ID、選手名、番号を記載し印刷したものを本部で用意します。コーチ、および、A.コーチの JBA-ID、氏名欄は空白にしておきます。
  - **ゲーム開始前に、5 分前までに、第 1Q に出場するプレイヤーを登録し、コーチ、および、A.コーチの JBA-ID、氏名をそれぞれの欄に記入して下さい。（大会プログラム若番チームが先）。・・・この記入を「コーチサイン」とします。**
  - コーチサイン記入後の、登録選手、コーチ、A.コーチ、第 1Q の出場プレイヤーの変更は原則認められません。
2. 当日のメンバー変更
  - **メンバー変更（コーチ・マネージャーを含む）の手続き方法、および、変更期限は競技担当の指示に従って下さい。**
  - 変更期限以降の変更は原則認められません。
  - 変更内容は翌試合日に引き継がれます。メンバーを継続する場合、変更手続きは必要ありません。  
「大会初日にメンバーから外した選手を戻す」、「新たにメンバー変更を行う」場合は、変更手続きが必要です。
3. TO について
  - **すべての試合を参加チームで行います。** 試合直後になりますが、遅れないようにお願いします。  
遅くとも 5 分前には席について下さい。  
(TO 着席の遅れにより試合開始が遅延した場合、理由や再発防止について伺う場合もあります。)
  - TO 要員には**経験者を充てて**頂き、円滑な試合運営にご協力ください。
  - TO 主任は指導者、経験のある大人が担当し、TO 要員への支援をお願いします。(TO うしろに 2 名まで可)
  - スコアシートは審判員が持ってきます。終了後も審判員に渡して下さい。
  - スコアシートの締め作業が速やかに終わらず次試合の開始準備に影響がある場合は、審判員の誘導のもと別の場所にて引き続き作業をお願いします。
  - **スコアシートへの TO 要員の名前の記入は、試合終了までの間で、試合に支障のない時間に行って構いません。**
  - 県ホームページに TO の補足資料として以下が掲載されています。大会までの練習、および、練習試合等で活用いただき、TO メンバー、TO 主任として滞りのないゲームの運営にご協力ください。  
【県 HP 掲載の補足資料】
    - ・ スコアシート記入例 … 昨年から、記入方法、ファールの種類等に変更があります。
    - ・ テーブルオフィシャルで注意すること … タイムアウト、交代のタイミング等をまとめています。
    - ・ **TO 主任の役割、確認事項 … 不測の事態に備え、一読をお願いします。**
    - ・ テーブルオフィシャル 2019 新ルールのポイント … ショットクロック他、新ルールのポイントをまとめています。

以上